

# IMPORTATION DES ELEVES DANS BIBLIONET

(A faire juste avant de commencer les emprunts pour avoir une liste d'élèves à jour....)

## I) Exportation des élèves à partir de Base élèves / ONDE

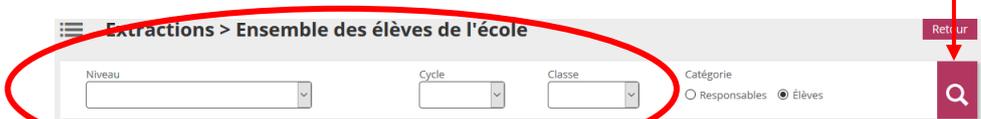
- Connectez-vous à ONDE et cliquez sur le menu « LISTES & DOCUMENTS » et sélectionnez dans le sous-menu « Extractions »



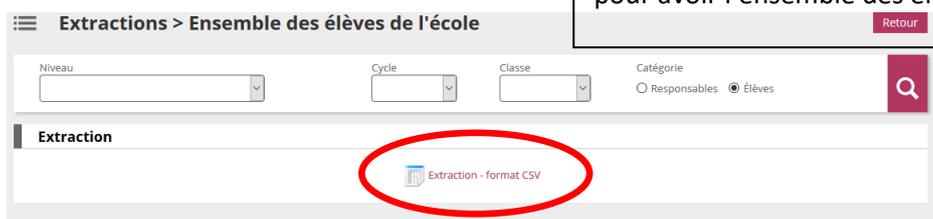
- Sélectionnez « Ensemble des élèves de l'école »



- Cliquez sur la loupe pour lancer la recherche en laissant vide les options de tri

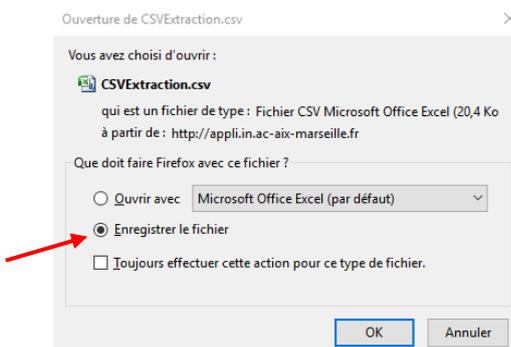


- Le lien pour télécharger le fichier apparaît



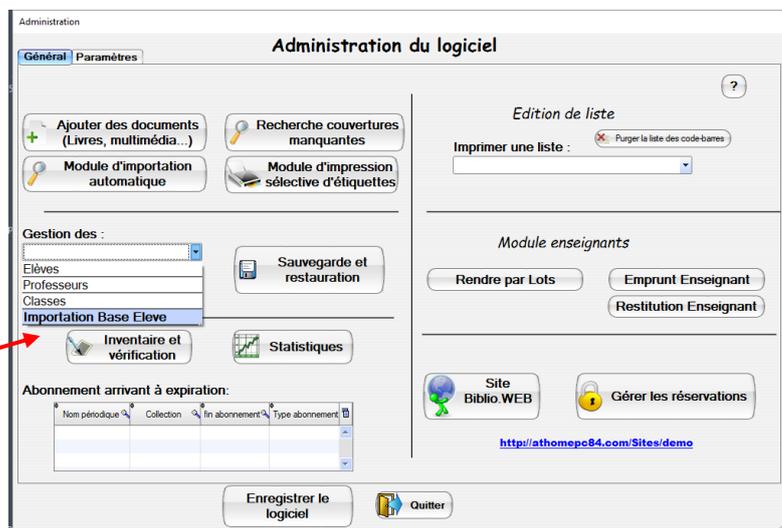
Ne surtout rien renseigner dans les listes de choix pour avoir l'ensemble des élèves de l'école.

- En cliquant dessus vous aurez certainement cette fenêtre (dans Firefox) ou une ressemblante



Sélectionnez bien « Enregistrer le fichier » et cliquez sur OK  
Si vous avez la possibilité de choisir à quel endroit sera placé le fichier, choisissez le bureau. Sinon par défaut il ira dans le dossier «Téléchargements »

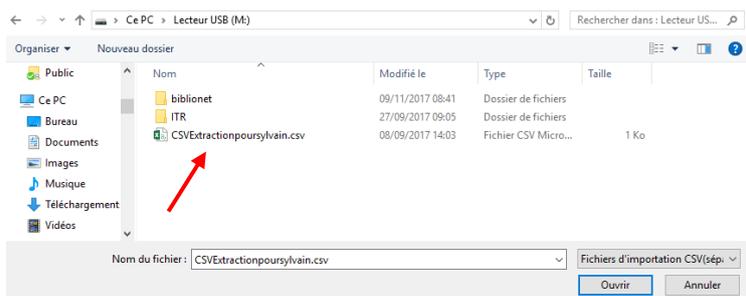
## II) Importation des élèves dans BiblioNet



- Dans BiblioNet, accédez à la fenêtre d'administration du logiciel (bouton « admin » en haut à droite de la page d'accueil)
- Cliquez sur la liste « Gestion des » et sélectionnez « Importation Base Elèves »



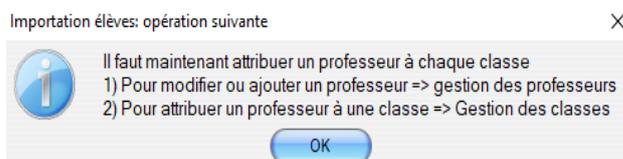
- Pour une première importation cliquez sur « Import CSV » du cadre « A partir de Base Elèves ».
  - **Si vous avez déjà des élèves**, il faut faire une mise à jour des élèves en cliquant sur « Mise à jour »
- En effet, l'importation efface tous les élèves et recrée les fiches ce qui implique :
- o Changement du n° d'identification pour les cartes adhérents, les cartes existantes ne seront plus utilisables
  - o Pertes des statistiques
  - o Pertes de l'historique des emprunts sur les années précédentes
  - o Suppression des livres non-rendus



- Sélectionnez votre fichier « CSVExportation » dans le dossier téléchargement ou sur le bureau... Et cliquez sur ouvrir
- Une sauvegarde sera effectuée avant de procéder à la l'importation ou la mise à jour des élèves



- Un compte rendu de l'importation sera affiché



- Les étapes suivantes seront affichées (détaillées ci-après)
- Mettre à jour les professeurs
- Sélectionner le bon professeur pour chaque classe

